

DYNAPROVE LEGAL PACKAGE

DynaProve 개인정보 처리방침

기업계정·계약·결제·보안정보 및 고객 위탁 인증정보의 처리 안내

문서 상태

법률 검토 전 초안 · 2026-09-01

문서 ID

DP-PRIVACY-2026-09-01

적용 기준

고객사 어드민 최신 상품·과금·보안 구조

문서 책임

[회사 법인명] 개인정보 보호책임자

사용 전 확인

본 문서는 2026-09-01 현재 화면과 공개 법령을 바탕으로 만든 실무 초안입니다. 회사 실체·연락처·하위 수탁자·국외 이전·SLA 수치·책임한도 등 [확정 필요] 항목을 채우고 한국 변호사 및 개인정보 전문가의 최종 검토를 거친 뒤 외부에 사용하십시오.

문서 체계: 기본계약 → 이용약관 → 주문확인서 → 개인정보 처리위탁약정(DPA) → 공개 개인정보 처리방침

방침의 성격

이 문서는 개인정보 처리에 관한 공개 안내입니다. 가입 시 '약관과 처리방침에 일괄 동의'시키지 말고, 약관 동의와 처리방침 확인을 분리하십시오. 선택 마케팅·제 3 자 제공·국외 이전 동의가 필요한 경우 별도 항목으로 받습니다.

1. 총칙과 적용 범위

[회사 법인명](이하 '회사')은 개인정보 보호법 등 관련 법령을 준수하며 정보주체의 개인정보를 안전하게 처리합니다. 이 방침은 DynaProve 웹사이트, 기업 고객 콘솔, 계약·결제·고객지원과 회사가 독립적으로 처리하는 정보에 적용됩니다.

고객사의 최종 이용자 인증정보는 원칙적으로 고객사가 개인정보처리자이고 회사는 수탁자로 처리합니다. 해당 처리의 목적·법적 근거·권리행사는 고객사의 개인정보 처리방침이 우선하며 회사는 고객의 지시에 따라 지원합니다.

2. 개인정보의 처리 목적·항목·기간

구분	목적	항목	보유기간/기준
기업계정	가입, 권한, 로그인, 2 단계 인증	회사명, 이름, 업무 이메일, 인증 전화번호, 역할, 로그인 기록	계약 종료 후 30 일 또는 법적 분쟁 종료 시까지 필요한 범위
계약·주문	전자계약, 주문, 증적, 고객지원	법인·사업자정보, 승인자, 문서 버전·해시, 승인 시각·IP·사용자 에이전트	계약·상법·세법 등 적용 법정기간 [구체 기간 확정]
결제·환불	입금확인, 세금계산서, 환불	입금자, 금액, 계좌·예금주, 세금계산서 이메일, 사업자등록증	관련 법정기간 및 정산·분쟁 종료 시까지
보안·운영	부정사용 방지, 장애·사고 대응, 감사	접속 IP, 기기·브라우저, API·Webhook 메타데이터, 원문열람·다운로드·설정 기록	일반 1 년, 법령상 해당 시 2 년 이상, 사고·분쟁 시 해결까지

구분	목적	항목	보유기간/기준
고객지원	문의·장애·계약 지원	담당자 연락처, 문의내용, 첨부파일, 처리이력	문의 종료 후 [확정 필요: 3 년] 또는 분쟁 종료 시까지
선택 마케팅	소식·프로모션 안내	이름, 이메일, 회사	동의 철회 또는 목적 종료까지

회사는 계약 체결·이행, 법적 의무 준수, 명시적 동의 또는 개인정보 보호법이 허용하는 정당한 범위에서 개인정보를 처리합니다. 선택 동의를 거부해도 기본 서비스 이용에는 영향이 없도록 설계합니다.

3. 고객 위탁 인증정보

구분	처리 내용
처리자 역할	고객: 개인정보처리자·위탁자 / 회사: 수탁자
정보주체	고객의 최종 이용자
항목	휴대전화 번호, 고객 사용자 ID, 인증·요청·event ID, 서비스·상태·시각, QR·통화·Webhook 기술 메타데이터
목적	DynaCall 번호 점유 확인, DynaQR Hosted 세션 결합, 결과 제공, 오류·보안·증적
원문 전화번호	고객 설정에 따라 완료 즉시 삭제·7·30·90 일
인증 결과	고객 설정에 따라 30·90·180·365·730 일
통화 음성	기본적으로 녹음하지 않음
권리행사	고객사 담당 창구에 우선 요청. 회사는 고객의 확인된 지시에 따라 지원

최종 이용자가 회사의 전화번호로 직접 통화하는 절차가 포함되더라도 고객이 정한 인증 목적과 처리 지시에 따라 수행하는 범위에서는 처리위탁으로 관리합니다. 회사가 자체 목적을 추가하는 경우에는 사전에 별도 법적 근거와 고지 절차를 마련합니다.

4. 개인정보의 제 3 자 제공

회사는 정보주체의 개인정보를 원칙적으로 처리 목적 범위에서만 이용하며 동의 또는 법령상 근거 없이 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 수탁자로서 고객에게 인증 결과를 반환하는 행위는 위탁업무 수행으로 관리하며, 이를 일률적으로 제 3 자 제공 동의 대상으로 취급하지 않습니다.

제 3 자 제공이 발생하는 경우 제공받는 자, 목적, 항목, 보유기간, 동의 거부권과 불이익을 별도 고지하고 필요한 동의를 받습니다. 수사기관 등의 요청은 적법한 절차와 범위를 확인한 뒤 대응하고 기록을 보존합니다.

5. 개인정보 처리의 위탁

수탁자	위탁업무	처리 위치
[클라우드 사업자]	호스팅·DB·백업	[국가/리전]
[통신 사업자]	전화 연결·발신번호 처리	[국가/리전]
[메일 사업자]	계약·보안·지원 알림	[국가/리전]
[모니터링 사업자]	오류·성능 모니터링	[국가/리전]

회사는 수탁자를 선정할 때 보호조치를 확인하고 계약으로 목적 외 처리 금지·보안·재위탁·사고통지·반환·파기 의무를 부과하며 처리 현황을 감독합니다. 실제 목록과 변경일은 [하위 수탁자 공개 URL]에 지속적으로 게시합니다.

6. 국외 이전

사실 확인 전 공란 유지

실제 클라우드·메일·모니터링 리전과 원격접근 국가를 확인한 뒤 작성합니다. 확인 없이 '국외 이전 없음'으로

단정하지 않습니다.

이전받는 자	국가	항목·목적	시기·방법	보유기간·근거
[]	[]	[]	[]	[]

7. 개인정보의 파기

보유기간 경과, 처리 목적 달성, 고객 지시 또는 계약 종료로 개인정보가 불필요해지면 지체 없이 파기합니다. 다른 법령에 따라 보존하는 정보는 별도 분리하고 목적 외 접근을 제한합니다.

- 전자파일: 복구가 곤란한 방법으로 삭제하거나 암호화 키를 폐기합니다.
- 종이문서·저장매체: 분쇄·소각 또는 안전한 물리적 파기를 수행합니다.
- 고객 위탁정보 종료: 반환 30 일, 1 차 저장소 30 일 내 삭제, 백업 최대 90 일 내 순환 삭제를 적용합니다.

8. 정보주체의 권리와 행사방법

정보주체는 관련 법령에 따라 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의 철회 등을 요청할 수 있습니다. 회사 자체 처리정보는 [개인정보 문의 이메일/웹 양식]으로 요청하고, 고객 위탁 인증정보는 해당 고객사에 우선 요청합니다.

회사는 요청자의 신원과 대리권을 합리적인 방법으로 확인하며 법령상 거절·제한 사유가 있는 경우 사유와 이의제기 방법을 안내합니다.

9. 안전성 확보조치

- 개인정보 보호책임자와 내부관리계획, 정기 교육·점검
- 역할기반 최소권한, 관리자·중요 작업 2 단계 인증, 권한 회수
- 전송구간 암호화와 원문 전화번호·비밀정보 저장 암호화
- 접속·원문열람·다운로드·설정변경 기록의 보관·점검·위변조 방지
- 네트워크 접근통제, 패치·취약점·악성코드 대응, 백업·복구
- 침해사고 탐지·격리·통지·복구·재발방지 절차

10. 자동 수집 정보와 쿠키

회사는 로그인 유지, 보안, 화면 설정과 서비스 품질을 위해 쿠키·세션 식별자·IP·브라우저·기기정보를 처리할 수 있습니다. 필수 쿠키 외 분석·광고 쿠키를 사용하는 경우 목적·제공자·기간과 거부방법을 별도로 안내합니다. [실제 사용 도구 확정 필요]

11. 개인정보 보호책임자와 구제

항목	연락처
개인정보 보호책임자	[성명·직책]
개인정보 담당부서	[부서명]
이메일 / 전화	[이메일] / [전화]
주소	[회사 주소]
외부 구제	개인정보침해 신고 118 / 개인정보분쟁조정위원회 1833-6972

12. 방침 변경

방침을 변경하는 경우 시행일과 주요 변경사항을 웹사이트에 공개합니다. 권리·의무에 중대한 영향을 주는 변경은 시행 전 [확정 필요: 30 일] 전에 알립니다.

- 공고일: [확정 필요]
- 시행일: [확정 필요]
- 이전 버전 보기: [버전 보관 URL]